

Принято на педагогическом  
совете № 2 от 05.12.2019 года:



Утверждаю: Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №87»

*В.А. Мельникова*  
В.А. Мельникова

Приказ № 287 от 06.12 2019 года

## Положение о проведении родительского собрания группы «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимир «Детский сад №87»

### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Владимир «Детский сада № 87» (далее - МБДОУ «Детский сад №87») в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-03 (ч.1. ст. 44);
- Семейным кодексом Российской Федерации в редакции от 12.05.2017г. (раздел 4, гл. 12. ст.63, 65)
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

1.2. Родительское собрание – не является коллегиальным органом управления, это одна из форм организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. В состав родительского собрания входят только родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения родительского собрания могут рассматриваться родителями (законными представителями) Родительским комитетом детского сада, или Педагогическим советом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом детского сада и рассматриваются на одном из их заседаний Родительского комитета.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи родительского собрания.

#### 2.1. Цель:

- Продуктивный и эффективный контакт между коллективом педагогов и родителями (законными представителями);
- Информирование родителей о перспективах и задачах учебного плана на год;

- Совместное решение педагогических задач, по эффективному воспитанию детей, с учетом возрастных, психологических и физических особенностей.

## **2.2.Основными задачами родительского собрания являются:**

- Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- Реализация прав родителей (законных представителей) знакомиться с содержанием программ детского сада, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в ДООУ;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- Обсуждение и выбор дополнительных платных услуг в детском саду;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

## **3.Функции родительского собрания.**

### **3.1.Родительское собрание групп:**

- Выбирает председателя и членов родительского комитета в комитет группы;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- Принимает информацию:
  - отчёты заведующего ДООУ;
  - отчеты медицинских работников о состоянии здоровья детей;
  - о ходе реализации образовательных программ, результатах педагогических и готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых

родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- Принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

#### **3 4. Права родительского собрания групп.**

3.1. Родительское собрание имеет право выбирать представителей родительской общественности группы в состав Родительского комитета детского сада;

3.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления, ответственность родительского собрания групп.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя, для ведения протокола заседаний – секретаря, сроком на один учебный год;

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание ведет председатель родительского комитета совместно с воспитателем группы.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку и решение родительского собрания.

5.6. Проводится групповое родительское собрание в соответствии годового плана, утверждённого заведующим ДОУ.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

#### **6. Принятие решения родительского собрания.**

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) ГК РФ Статья 181.2.

6. 1. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство родителей (законных представителей)

собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

6.2. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается решение.

6.3. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.4. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет актив родителей группы, председатель родительского комитета совместно с воспитателем (заведующим) детского сада.

6.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.7. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## 7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом  
(в течение 3 дней);

7.2. В тетради «Протоколов родительского собрания» прописывается:

Протокол родительского собрания № 1 от 03.09.2019г.

Списочный состав группы на 03.09.2019 года \_\_\_\_\_ детей.

На собрании присутствовали		
№	Ф.И.О. родителей	Подпись
1		
2		
3		

Если в группе имеются дети-близнецы, обязательно указать!

На собрании отсутствовали		
№	Ф.И.О. родителей	Причина отсутствия
1		
2		
3		

Тема: \_\_\_\_\_

**Повестка родительского собрания.**

1. По теме родительского собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выступающего, обязательно указывать должность)

2. Приглашённые педагоги, медицинский персонал если они будут выступать на собрании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выступающего, обязательно указывать должность)

3. Разное \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выступающего)

**Ход проведения родительского собрания:**

1. По первому вопросу воспитатель группы Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(конспект выступления обязательно прилагается к протоколу)

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Более тщательно изучить все рекомендации воспитателя Ф.И.О. по взаимодействию вопроса воспитания и обучения детей.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА -30 человек

ПРОТИВ - нет

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет

**РЕШЕНИЕ:**

Принять во внимание все рекомендации воспитателя .....

2. По второму вопросу выступил педагог-психолог с \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА -25 человек

ПРОТИВ -5 человек (обязательно указать Ф.И.О. родителей)

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет

**РЕШЕНИЕ:**

Принять во внимание все рекомендации воспитателя .....

**3.Разное:**

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА -25 человек

ПРОТИВ -5 человек (обязательно указать Ф.И.О. родителей)

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет

**РЕШЕНИЕ:**

Принять во внимание все рекомендации воспитателя .....

С протоколом родительского собрания ознакомлены.		
№	Ф.И.О. родителей	Подпись
1		
2		
3		

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и заканчивается в конце учебного года;

**7.4.Протоколы родительских собраний:**

- нумеруются постранично, прошнуровываются, ставится роспись и печать руководителя ДОУ;
- хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу;
- подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- протоколы родительского собрания хранятся в делах детского сада 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).